

## **REGULAMIN PRACY RADY DS. BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO**

**§ 1.** Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady ds. budżetu partycypacyjnego, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.** 1. Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy i działa przy Prezydencie m.st. Warszawy.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) konsultowanie i opiniowanie realizacji procesu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie i jego dzielnicach;
- 2) opiniowanie wyników ewaluacji i monitoringu procesu budżetu partycypacyjnego w dzielnicach m.st. Warszawy;
- 3) działania zmierzające do rozwoju budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 4) wspieranie procesu wdrażania w szczególności poprzez działania konsultacyjno – doradcze oraz reprezentacyjne.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 3.** 1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących.

2. Współprzewodniczący pełnią obowiązki komplementarnie, w przypadku nieobecności na posiedzeniu lub w razie innej przyczyny uniemożliwiającej osobiste wykonywanie funkcji przez jednego z nich, pełnię obowiązków przejmuje drugi.

3. Sekretarz zawiadamia pozostałych członków Rady o posiedzeniach Rady, prowadzi dokumentację prac Rady oraz przewodniczy obradom Rady w przypadku nieobecności na posiedzeniu obu współprzewodniczących.

**§ 4.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Posiedzenia Rady zwołuje współprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, współprzewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Rady.

5. Rada na posiedzeniu zatwierdza porządek obrad.

6. Na wniosek współprzewodniczącego, sekretarza lub trzech członków Rady, do udziału w posiedzeniach Rady mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Rady. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

7. O terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia się członków Rady oraz osoby, o których mowa w ust. 6, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. W sytuacjach wyjątkowych można zwołać Radę w trybie nadzwyczajnym. Radę w trybie nadzwyczajnym zwołuje współprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. W trybie nadzwyczajnym, termin, o którym mowa w ust. 7 skraca się do 1 dnia.

9. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach osobiście.

§ 5. Możliwe jest wypracowywanie stanowisk i rekomendacji w trybie obiegowym, drogą elektroniczną.

§ 6. 1. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany. Protokół posiedzenia powinien zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Rady, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.

2. Członkowie Rady mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.

3. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzygają współprzewodniczący.

4. Protokoły posiedzeń Rady podpisane przez współprzewodniczących wraz ze stanowiskami i rekomendacjami przekazywane są do Centrum Komunikacji Społecznej i niezwłocznie po ich zatwierdzeniu publikowane na stronie internetowej poświęconej budżetowi partycypacyjnemu w Warszawie.

§ 7. W przypadku małej aktywności i braku zaangażowania członka Rady, Rada może wnioskować do Prezydenta m.st. Warszawy o jego odwołanie.